



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ОБРАЗОВАНИЕ»**

П Р И К А З

31.08.2017г.

№ 375

Об утверждении Положения о Консультационных пунктах

С целью оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, и педагогическим работникам ДОУ (ст. 64 п.3 ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации») **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о Консультационном пункте (Приложение).
2. Ознакомить с данным Положением руководителей дошкольных образовательных организаций.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Овсянникова

Сычева Т.Н.

57-34-70

Положение о консультационных пунктах

1. Основные положения

1.1. Консультационные пункты создаются для оказания консультационной помощи родителям, воспитывающим детей на дому, педагогическим и медицинским работникам дошкольных образовательных учреждений.

1.2. В своей работе консультационные пункты руководствуются Законом РФ "Об образовании", настоящим Положением, приказом МКУ МГО "Образование".

2. Основные задачи

2.1. Повышение уровня образовательной и оздоровительной работы в ДОУ.

2.2. Внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.3. Отслеживание результатов деятельности и выработка рекомендаций работникам дошкольных учреждений.

2.4. Повышение мастерства педагогов развитие их творческой активности.

2.5. Оказание консультационной, методической, коррекционной помощи педагогическим, медицинским работникам ДОУ, родителям (законным представителям).

2.6. Повышение престижа общественного дошкольного воспитания.

3. Организация работы

3.1. Консультационные пункты организуются на базе ДОУ, имеющих соответствующую материально-техническую базу, квалификационный педагогический коллектив.

3.2. Время работы консультационных пунктов для работников определяет ДОУ.

3.3. Время работы консультационных пунктов для родителей определяется планом-графиком. Оповещение производится через средства массовой информации.

3.4. Общее руководство работой консультационного пункта в ДОУ осуществляет

заведующая ДОУ.

3.5. В качестве консультантов принимают участие: старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию, старшая медицинская сестра, психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед.

3.6. Содержание деятельности может включать разные формы:

- консультации (групповые и индивидуальные);
- семинары;
- практические занятия;
- творческий отчет;
- выставки;
- научно-практические конференции;
- открытые просмотры;
- день открытых дверей;
- выступление в средствах массовой информации.

3.7. Итоги работы заслушиваются на итоговых совещаниях руководителей ДОУ, городских педагогических чтениях, педагогических конференциях.

3.8. Документация:

- расписание работы (план-график);
- журнал посещаемости консультационного пункта;
- журнал отзывов и предложений;
- визитная карточка;
- информационные стенды;
- рекламный проект.